




Anleitung zur Excel - Datei TTB (Technischer Tourenbericht)

Dieser TTB ist dafür gedacht, dass man die Teilnehmerliste vor der Tour an die TK senden kann. Nach der Tour den Tourenablauf, Allgemeine Bemerkungen ergänzen und die TL-Kosten einfügen und an die TK senden – fertig.

Gefunden werden kann der Bericht auf unserer Webseite wie unten beschrieben.

Laufend werden Verbesserungen und vor allem die aktuelle Mitgliederliste hochgeladen. Um immer die neusten Daten zu haben, sollte der TTB **vor jedem Gebrauch immer neu** von der Webseite heruntergeladen werden!

	<p>Mit der Maus auf „Administratives“ fahren, dann nach rechts und Technischer Tourenbericht anklicken.</p>
	<p>oder hier auf Technischer Tourenbericht klicken.</p>
	<p>entsprechender TTB anklicken</p>

Melden Sie sich an, um auf diese Website zuzugreifen.

Autorisierung angefordert von <https://www.sacstockhorn.ch>

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Abbrechen

Benutzername und Kennwort eingeben und auf „Anmelden“ klicken und die Datei wird je nach Browser etwas anders heruntergeladen.

Kein Kennwort?

Dann das Online-Formular auf der Webseite ausfüllen und absenden.

Sobald wie möglich erhältst du die Logindaten zugestellt.

ttb.xlsm [Geschützte Ansicht] - Excel
ADD-INS Soda PDF 8 Creator

sicherer, die geschützte Ansicht beizubehalten.

G	H	I	J	K	L	M
ourenablauf	neue Zeile mit 'Alt+Enter'					

Diese/s Arbeitsmappe^ enthält Makros. Möchten Sie Makros vor dem Öffnen der Datei deaktivieren?

Makros können Viren enthalten, die Ihren Computer beschädigen können. Wenn diese Datei aus einer vertrauenswürdigen Quelle stammt, klicken Sie auf "Makros aktivieren". Wenn Sie der Quelle dieser Datei nicht vollständig vertrauen, klicken Sie auf "Makros deaktivieren".

[Weitere Informationen über Makros](#)

Datei öffnen und „Bearbeitung aktivieren“ klicken und unter einem entsprechenden Namen in einem ausgewählten Ordner immer mit der Endung **.xlsm** speichern, damit die Makros mitgespeichert werden.

bei Mac's: Macros aktivieren und unter einem entsprechenden Namen in einem ausgewählten Ordner speichern!

Angaben zur Tour		mutiert am: 05.03.2020
Tourenart		Legende
Tourenziel		Felder zum Ausfüllen
Datum vom		automatische Felder (Autofeld)
bis		Info / Beispiele
Anzahl Tage		Feld mit roter Ecke enthält Informationen
	Teilnehmer sortieren	Übernachtungen

Jetzt kann mit dem Ausfüllen begonnen werden.

Sonst erscheint bei der Eingabe des Datums die Fehlermeldung!

10	Teilnehmerliste	
11	Nachname / Vorname	E-Mail
12	Tourenleiter	wie
13	Hilfsleiter	Wiedmer Bernhard
14	Hilfsleiter	Wiedmer Chantal
15	Hilfsleiter	Wiedmer Fredy
16	Hilfsleiter	Wiedmer Fritz
17		Wiedmer Karin
18	Teilnehmer	Wiedmer Sereina
19	Teilnehmer	Wiedmer Walter
20	Teilnehmer	ad
21	Teilnehmer	Hadorn Anna-Katharina
22	Teilnehmer	Halbeisen Konrad
23	Teilnehmer	Trachsel Madeleine
24	Teilnehmer	von Gunten Adrian
25	Teilnehmer	Zeller Adrian
26	Teilnehmer	

Beim den Namen genügt es, einige Buchstaben (empfehlenswert min. 3) des Vornames oder Nachnamens zu schreiben. Mit einem Klick auf den Drop-down Pfeil am Ende des Feldes wird die Auswahl angezeigt. So kann der gewünschte Name mit einem Klick ausgewählt werden und die E-Mailadresse und die Mobile Nr. werden automatisch hinzugefügt. Dasselbe gilt natürlich auch für die Teilnehmer.

ACHTUNG:

Wird in einem blauen Feld ein Null angezeigt, heisst das, das die Daten nicht erfasst sind!

Gast	Zürcher Heidi	E-Mailadresse	Mob Nr.	x
------	---------------	---------------	---------	---

Da Gäste nicht in der Datenbank des SAC Stockhorn erfasst sind müssen alle Felder ausgefüllt werden.

Im 4. Feld wird automatisch ein „x“ eingefügt, da diese einen Gästebeitrag zu leisten haben. Dieser Beitrag wird dann automatisch bei den TL Kosten abgezogen, da der TL den Beitrag einkassiert hat!

Bei gemeinsamen Touren mit dem Ski Club Rubinigen müssen die Teilnehmer keinen Gästebeitrag bezahlen. Das heisst: das „x“ in der letzten Spalte muss gelöscht werden.

Teilnehmer sortieren



Wer die Teilnehmer nach Alphabet sortieren möchte, kann das mit einem Klick auf den gelben Bottem oder mit den Tasten „**Ctrl+t**“ einfach erledigen.

Teilnehmer		
Teilnehmer		
Teilnehmer		
Teilnehmer		

Tour Teilnehmerliste drucken Namen-Liste

Wer gerne eine Teilnehmerliste drucken möchte, wechselt auf die Tabelle „Teilnehmer drucken“

Tourenart	Skitour		
Tourenziel	Elsighorn		
Karten-Nr			
Datum vom	01.02.2017		
bis	01.02.2017		
Anzahl Tage	1	Übernachtungen	0
	Nachname / Vorname	E-Mail	Mobile Nr
Tourenleiter	Wiedmer Chantal	chantalbenu@sacstockhorn.ch	079 766 99 47
Teilnehmer	Brand Isabelle	brand.isabelle@sacstockhorn.ch	079 381 49 53
Teilnehmer	Federle Roger	webmaster@sacstockhorn.ch	079 224 69 88
Gast	Zürcher Heidi	gast@sacstockhorn.ch	Mob Nr.

und so kann die Liste ausgedruckt und den Teilnehmern abgegeben oder der TK per Mail an tk@sacstockhorn.ch gesendet werden.

Tourenablauf		neue Zeile mit 'Alt+Enter'			
Allgemeine Bemerkungen					
Unterkunft					
Teilnehmerkosten ca.		Anzahl Gäste	0	CHF 5.00	CHF 0.00
		Übernachtung	0	CHF 5.00	CHF 0.00
		Totalbetrag Gäste		CHF 0.00	
		Anzahl Teilnehmer	0		
Spesen					
Bahnbillett					
Bergbahnbillett					
Telefonkosten					
Kilometerentschädigung					
sonstige Spesen					
Auszahlungskonto IBAN					
				Total	CHF 0.00
as Auszahlungskonto muss nur ausgefüllt werden, wenn die Kasse noch keine Angaben erhalten ha					
ausgefüllt am	Tourenleiter;in				

Im Feld „Tourenablauf“ können wie gewohnt die Höhenmeter, Route, Zeit, Verhältnisse, besondere Ereignisse oder Anekdoten einschreiben. Eine neue Zeile (Zeilenumbuch) kann mit **Alt + Enter** erzeugt werden! (bei Mac: alt, cmd + enter)

Abgerechnet wird noch genauso wie vorher. Die Reisekosten des TL von Haustür zu Haustür, Telefonkosten. Die Autokilometer müssen mit dem im Tourenreglement angegebenen Betrag mal die Anzahl Km umgerechnet werden. Sonstige Spesen können in das entsprechende Feld eingegeben werden. Hier sieht man auch gleich, wieviel ein Gast zahlen muss. Ein Grund mehr die Teilnehmerliste auf diese Weise auszufüllen.

IBAN Nr. haben die meisten wohl schon angegeben. Nur neue TL müssen dieses Feld ausfüllen.